

MĚSTO PASKOV

VNITŘNÍ PŘEDPIS

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY PASKOV

Směrnice města Paskov	4/2020
Počet stejnopisů:	1

Hlavní garant:	Správce majetku
<u>Členové garančního týmu:</u>	
První člen:	odbor kultury a sportu
Datum platnosti:	01.09.2020
Datum účinnosti:	01. 09.2020
Vydal:	Rada města PASKOV
Vydání doporučil:	Správce majetku města Paskov
Číslo usnesení orgánu obce:	12/39/2020

MĚSTO PASKOV – okres Frýdek-Místek

Vnitřní předpis

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY PASKOV

Článek I.

Vymezení

(1) Město Paskov je vlastníkem Sportovní haly (dále jen SH) - budovy č.p. 960, ul. Kirilovova, 739 21 Paskov, na pozemku parc.č. 10/2 k.ú. Paskov. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Frýdek-Místek, na LV č. 1 pro katastrální území a obec Paskov.

(2) Pro účelné a hospodárné využívání SH v souladu se zájmy a úkoly města pečovat o zachování a rozvoj svého majetku vydává Město Paskov prostřednictvím Rady města Paskov (dále „provozovatel SH“), tento vnitřní předpis: **"Provozní řád Sportovní haly Paskov"** (dále „Provozní řád“).

(3) Tento Provozní řád určuje zásady jednání a chování uživatelů, návštěvníků, zaměstnanců provozovatele v SH a dalších oprávněných osob, stanoví jejich práva a povinnosti. Porušení některého z ustanovení tohoto Provozního řádu je důvodem k postihu dle pracovního práva (u zaměstnanců SH) nebo důvodem pro zákaz vstupu (u ostatních osob).

(4) Vstup do SH a její využívání je umožněno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad ho respektují a dodržují, a zároveň se řídí pokyny zástupců provozovatele. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně a bez výhrad: odpovědný trenér, cvičitel, učitel nebo zákonný/zákonní zástupce/zástupci.

(5) Za provozovatele ve smyslu tohoto vnitřního předpisu jedná Odbor prostřednictvím vedoucího odboru, správce majetku nebo správce sportovišť či haly (dále „správce“);

(6) Vlastní chod SH řídí správce sportovišť, který je zaměstnancem provozovatele, a další osoby pověřené provozovatelem SH.

- a) dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu,
- b) dohlíží na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických
- c) dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku provozovatele, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání SH včetně jejího zařízení a vybavení.
- d) je oprávněn nevpuštět či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z ustanovení tohoto Provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.

Článek II.

Prostory sportovní haly

(1) V rámci SH je pro účely jejího využívání vymezen tento prostor (dále „prostor SH“):

- a) vestibul,
- b) šatny se sprchami a WC,
- c) velká hrací plocha,
- d) tribuny,
- e) klubovny,
- f) sklady,
- g) provozní technické a sociální prostory,

(2) Podrobná specifikace prostoru SH je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři Správce majetku města Paskov

(3) Do prostor sportovní haly je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojany pro kola jsou k dispozici vedle tělocvičny ZŠ.

Článek III.

Pravidla pro provoz sportovní haly

(1) Provozní doba je stanovena od 7.00 hod do 22.00 hod. Provozovatel SH si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.

(2) Časové využívání prostorů SH je dáno rozvrhem. Žádost o využití prostor SH dle provozní doby předkládají zájemci/žadatelé průběžně k rukám správce.

(3) Doba využití a další podmínky přístupu do sportovní haly jsou vždy v předstihu vyvěšeny na nástěnce SH, případně webových stránkách a sociálních sítích.

(4) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovozen vstup do SH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce sportovišť zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostor pronajatých.

- c) **ve vhodném sportovním úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo sportovní plochu SH /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.
- d) **přísný zákaz používání sportovních a jiných lepidel, které využívají házenkáři k lepšímu uchopení míče. Výjimka je jen pro kategorii muži, ženy, dorostenci, dorostenky, a to s možností použití jen lepidla zn. SELECT PROFCARE Resin. Pronajímatelé mají možnost si lepidlo zajistit u domácího družstva.** V případě jeho užití je pořadatel sportovní akce povinen zajistit bezodkladné vyčištění hrací plochy, ale i dalších prostor od tohoto přípravku znečištěných. **Soupeř, družstva mají zákaz používání svých nalepených (zašpiněných) míčů. Domácí klub poskytne na žádost vedoucího družstva družstvu hostů 8 kusů čistých míčů k rozcvičení a po skončení sportovní akce je opět vedoucí družstva vrátí. pořádající oddíl má k dispozici čisticí prostředky, které je možno použít na očištění obuvi. Za uvedená opatření zodpovídá pořadatel akce.**
- e) Při porušení této povinnosti bude viník nucen uhradit náklady na vyčištění ploch a pokutu ve výši 5 000,- Kč

(2) Za sportovní činnost na sportovní ploše nese plnou odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel-jakákoliv činnost poškozující sportovní plochu nebo jinou část SH je z užívání vyloučena.

(3) Na hrací plochu SH je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení SH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelné označení pořadatelé.

(4) Na sportovní ploše je zakázáno posunovat sportovní vybavení (branky, sloupky apod.); takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

(5) Pro všechny hráče a hráčky bez výjimky věku platí zákaz házení míčem o veškeré zdi a obložení ve sportovní hale.

(5) Jakékoli zjištěné závady je nutné ihned hlásit správci haly.

Článek VI. Tréninky, cvičení

(1) Vstup do prostor SH je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.

(2) Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod.

(3) Osoba zodpovědná za družstvo si u správce vyzvedne klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena a v případě poškození hlásí tuto událost správci.

(4) Osoba zodpovědná za družstvo při změnách sportů zodpovídá za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem dohodnuto předem jinak.

(5) Bez souhlasu správce nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.

(6) Zodpovědné osoby dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!

(7) Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správce v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 48 hodin před sjednaným termínem ve výši 50 %, do pěti dní ve výši 25 %.

(8) Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správce právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem osobně nebo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit správě SH možný kontakt /telefon/.

Článek VII. Soutěže, utkání, turnaje

(1) Vstup do SH je možný 60 minut před zahájením sportovní akce /pořadatel si může po dohodě se správcem dohodnout vstup i odlišně/. Vstup do haly a odchod je pro diváky umožněn pouze hlavním vchodem.

(2) Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce u správce a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost správci.

(3) Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory SH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení (k dispozici rovněž u správce).

(5) Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH. Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

(6) Ceny užívání SH jsou stanoveny Přílohou č. 13 Ceníku Města Paskov schváleného na 92. schůzi Rady města Paskov konané dne 28.5.2018 s platností ceníku od 1.7.2018

(7) Tento vnitřní předpis – PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY PASKOV schválila Rada města Paskov na své 39. schůzi dne 29.4.2020 usnesením RM 12/39/2020 s účinností od 01.9.2020.

starosta



místostarosta



Sportovní prostory v majetku města

Tělocvična u ZŠ Paskov	250 Kč/hod.
------------------------	-------------

Posilovna v tělocvičně u ZŠ Paskov	30 Kč/hod.
------------------------------------	------------

Sportovní hala u ZŠ Paskov	7:00 – 14:00	400 Kč/hod.
----------------------------	--------------	-------------

14:00 – 20:00	500 Kč/hod.
---------------	-------------

20:00 – 23:00	400 Kč/hod.
---------------	-------------

víkendy	400 Kč/hod.
---------	-------------

Návleky	jednorázový poplatek	200 Kč/ mistrovské utkání
---------	----------------------	---------------------------

Kurty Oprechtice	100 Kč/hod.
------------------	-------------

Ceník je platný od 1.9.2020

Všechny uvedené ceny jsou včetně DPH.