

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA PASKOV

okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace  
Kirilovova 330, 739 21 Paskov, tel.558 115 011  
web: [www.zspaskov.cz](http://www.zspaskov.cz), e-mail: [info@zspaskov.cz](mailto:info@zspaskov.cz)



### Žádost o uvolnění z vyučování **V PRŮBĚHU DNE**

Žádám o uvolnění syna - dcery<sup>(1)</sup> .....,  
žáka/žákyně třídy<sup>(2)</sup> ....., ze školní docházky dne<sup>(3)</sup> .....  
z důvodu<sup>(4)</sup>: ..... Čas odchodu ze školy<sup>(5)</sup>: .....

Způsob opuštění školy (prosíme, označte právě jednu z možností):

samostatně

se zákonnými zástupci

jinak<sup>(6)</sup>: .....

Čas návratu do školy<sup>(7)</sup>: .....

Pokud se žák nevrací do školy, prosíme o uvedení místa návratu:

domů

jinam (kam?)<sup>(8)</sup>: .....

Veškeré učivo probrané v zameškaném období si syn - dcera doplní.

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.

V Paskově dne<sup>(9)</sup>: .....

Podpis zákonného zástupce<sup>(10)</sup>: .....

↑ (vyplní zákonný zástupce žáka) ↑

↓ (vyplní třídní učitel) ↓

Datum:

Podpis třídního učitele:

### Pokyny k vyplnění:

- (1) Nehodící se škrtněte (syna - dcery). Vyplňte celé jméno i příjmení žáka/žákyně.
- (2) Vyplňte název třídy, např. 1.A.
- (3) Vyplňte ve formátu DEN.MĚSÍC ROK (např. 1. ledna 2017).
- (4) Vyplňte důvod nepřítomnosti, např. návštěva lékaře.
- (5) Vyplňte čas odchodu ve formátu HH:MM (např. 12:00).
- (6) Uveďte pouze v případě, že nevyhovuje ani jedna z předchozích variant.
- (7) Vyplňte pouze v případě, že se žák vrací do školy. Zapište ve formátu HH:MM (např. 12:20)
- (8) Zaškrtněte a vyplňte v případě, že nevyhovuje první varianta.
- (9) Uveďte datum vyplnění formuláře zákonným zástupcem žáka/žákyně.
- (10) Vlastnoruční podpis zákonného zástupce, který formulář vyplnil.